



DIOCESE OF
FORT WAYNE-SOUTH BEND

**Electronic Communication and Technology
Resources and Forms for use with the Policy**

For use by parish/school personnel:

1. Sample Statements for school or parish religious education handbooks.
2. **Sample Form A - Electronic Communication Notification & Release (for use by parishes and schools)** – Parental consent for use of electronic communication with minors
3. **Sample Form B - Option 1 - Photo and Media Consent and Release (for use by parishes and schools)** – Parental consent for use of photos or other media of minors
4. **Sample Form B - Option 2 - Photo/Name Consent (for use by schools)** – Parental consent for publication of minor’s picture/name on diocesan websites
5. **Sample Form B - Option 3 - Photo/Name Consent (for use by parishes)** – Use of Social Media Website for Parish Ministries – Parent opt out of student
6. **Sample Form C - Media Site Approval (for use by parishes and schools)** – Approval for use of electronic communication/social media site created in the name of parish/school ministry

Note: School personnel should utilize policy P4620 and its forms. Any forms that duplicate permissions are not required.

Sample Statement for school or parish religious education handbooks– Websites/Blogs

In order to maintain the integrity of our parish/school accounts, no student or parent may create a Facebook®, Twitter® or other social media online account under the name of the parish/school or any sponsored organization of the parish/school without written approval of the parish/school administration. Disciplinary action may be necessary if unauthorized creations occur.

Defamatory or derogatory engagement in any social media regarding _____ Parish, its school, any of the parish/school administration, the faculty, other students, or other students’ parents may also result in disciplinary action.

Sample Form A - Electronic Communication Notification & Release (for use by parishes and schools) – Parental consent for use of electronic communication with minors

Permission is granted to the parish, school or organization to modify and duplicate the electronic communication release written below. Electronic communication usage releases must be renewed each year (usually at the start of each academic/formation year). Parish religious education programs and schools may add this information into the parent/student handbook. If this is not done, prepare the information below on the appropriate letterhead for the parish, school or organization.

Durante el <INSERTAR EL AÑO AQUÍ (p. ej. año académico 2019-2020)>, la parroquia, escuela u organización <INSERTAR NOMBRE DE LA PARROQUIA U ORGANIZACIÓN AQUÍ> utilizará las siguientes formas de comunicación electrónica y tecnología para comunicarse con su hijo menor de edad con respecto a los varios eventos educativos o de programación. (nota para el preparador: borrar todas las líneas de tecnología que no son utilizadas)

____ Sitio web de la parroquia/organización <INSERTAR LA DIRECCIÓN DEL SITIO WEB AQUÍ>

____ Sitio de redes sociales <ESPECIFICAR SITIOS & DIRECCIÓN WEB>

____ Sitios web o aplicaciones educacionales apropiadas elegidos por el personal de la escuela

____ Correspondencia de correo electrónico usando solamente el software Learning Management

____ Correspondencia de correo electrónico en sitios públicos como Gmail, MSN.com, Yahoo.com

____ Mensajes de texto

____ Llamadas telefónicas

____ Mensajería instantánea

____ Blogs de la parroquia/organización <INSERTAR LA DIRECCIÓN WEB AQUÍ>

____ Transmisión de video en línea

Otorgo a mi hijo, _____ permiso para participar en las
(Nombre del menor en letra molde)

formas de comunicación electrónicas enumeradas anteriormente en relación con los diversos eventos de programación de <INSERTAR NOMBRE DE PARROQUIA U ORGANIZACIÓN AQUÍ>.

Como padre/guardián, puede usted solicitar al organizador de la parroquia/escuela/grupo que sea incluido en todas las comunicaciones de grupo con su hijo menor de edad.

(Nombre Padre/Guardián en letra molde)

(Firma del Padre/Guardián)

(Fecha)

Correo electrónico del menor:

Correo electrónico del Padre/Guardián:

Número celular del menor (SOLO si fue aprobado para mensajes de texto):

Número celular del Padre/Guardián (SOLO si fue aprobado para mensajes de texto):

Sample Form B - Option 1 - Photo and Media Consent and Release (for use by parishes and schools) – Parental consent for use of photos or other media of minors

Permission is granted to the parish, school and/organization to modify and duplicate the release written below. Photo and media releases must be renewed each year (usually at the start of each academic/ formation year). Parish religious education programs and schools may add this information into the parent/student handbook. If this is not done, prepare this form on the appropriate letterhead of the parish, school or organization.

INFORMACIÓN SOBRE LA PUBLICACIÓN DE FOTOS Y OTROS MEDIOS:

Otorgo, <INSERTAR NOMBRE DE LA PARROQUIA U ORGANIZACIÓN AQUÍ >, el derecho de tomar fotografías, videos u otros medios de mi hijo, _____ y su
(Nombre del menor en letra molde)

propiedad en relación con las actividades parroquiales, escolares u organizacionales para el <INSERTAR EL AÑO AQUÍ (p. ej. año académico 2019-2020)>. Otorgo <INSERTAR NOMBRE DE PARROQUIA U ORGANIZACIÓN AQUÍ> y/o a la Diócesis de Fort Wayne-South Bend y sus cesionarios a los derechos de autor, a utilizar y publicar los mismos en forma impresa y/o electrónica.

____ Estoy de acuerdo que <INSERTAR NOMBRE DE PARROQUIA U ORGANIZACIÓN AQUÍ>, y/o la Diócesis de Fort Wayne-South Bend puedan utilizar tales fotografías, videos u otros medios de mi hijo para cualquier propósito legal, incluyendo, pero no limitado a fines tales como publicidad, ilustración, publicidad y contenido web.

____ No otorgo a <INSERTAR NOMBRE DE PARROQUIA U ORGANIZACIÓN AQUÍ>, el derecho de tomar fotografías, videos u otros medios de mi hijo, _____.
(Nombre del menor en letra molde)

(Nombre del Padre/Guardián en letra molde)

(Fecha)

(Firma del Padre/Guardián)

Sample Form B - Option 2 - Photo/Name Consent (for use by schools) – Parental consent for publication of minor's picture/name on diocesan websites

Permission is granted to the school to modify and duplicate the electronic communication release written below. Electronic communication usage releases must be renewed each year (usually at the start of each academic year). Schools may add this information into the parent/student handbook. If this is not done, prepare the information below on the appropriate letterhead for the school.

PUBLICACIÓN DE IMAGEN/NOMBRE EN SITIOS WEB DIOCESANOS DE UN ESTUDIANTE (MENOR DE 18)

_____ (Nombre de la Escuela) y nuestra Oficina Diocesana de Escuelas Católicas ("Escuelas Diocesanas") mantienen sitios web. Estos sitios web incluyen referencias para resaltar los logros académicos de nuestros estudiantes y otras actividades relacionadas con la escuela. De vez en cuando las escuelas diocesanas pueden determinar que es beneficioso publicar nombres/imágenes de los estudiantes en el sitio web por varias razones, tales como:

1. Reconocimiento de los estudiantes que reciben honores o logros;
2. Participación en atletismo, organizaciones estudiantiles, clubes estudiantiles o actividades extracurriculares patrocinadas por la escuela.
3. Representaciones de estudiantes en relación con ocasiones o épocas especiales relacionadas con la escuela, por ejemplo, homecoming, eventos deportivos, graduación de bachilleres, proyectos de servicio escolar, etc.

Creemos que la publicación de nombres/imágenes de estudiantes en sitios web públicos ayuda a las escuelas diocesanas a promover el éxito y los beneficios de las escuelas y los logros y esfuerzos de nuestros estudiantes a la comunidad diocesana y al público en general. Sin embargo, reconocemos que una publicación en el sitio web es potencialmente "mundial". Por esa razón, damos a los padres/guardianes de los estudiantes menores de 18 años la oportunidad de decirnos si no quieren que el nombre/imagen de su estudiante se publique en el sitio web de una escuela diocesana. Aunque no nos diga que no desea que consideremos el nombre o la imagen de su estudiante para la publicación, eso no significa que el nombre/imagen de su estudiante serán utilizados. Las escuelas diocesanas pueden o no optar publicar el nombre/imagen de su estudiante en uno de los sitios web. Dichas decisiones serán tomadas por representantes diocesanos en base a la determinación del formato y contenido del sitio web.

Si no desea que el nombre o la imagen de su estudiante sean siquiera considerados para ser publicados en el sitio web de una escuela diocesana durante este año escolar, complete la parte inferior de este formulario y devuélvalo a la oficina de administración de la escuela lo más pronto posible.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE

GRADO

AÑO ESCOLAR

Marque una de las tres opciones siguientes:

No quiero que las escuelas diocesanas usen el nombre de mi estudiante en el sitio web de las escuelas diocesanas.

No quiero que las escuelas diocesanas usen la foto de mi estudiante en el sitio web de las escuelas diocesanas.

No quiero que las escuelas diocesanas usen el nombre o foto de mi estudiante en el sitio web de las escuelas diocesanas.

FIRMA DEL PADRE/GUARDIÁN

FECHA

NOMBRE DEL PADRE/GUARDIÁN EN LETRA MOLDE

Sample Form B - Option 3 - Photo/Name Consent (for use by parishes) – Use of Social Media Website for Parish Ministries – Parent opt out of student

Permission is granted to the parish or organization to modify and duplicate the electronic communication release written below. Electronic communication usage releases must be renewed each year (usually at the start of each formation year). Parish religious education programs may add this information into the parent/student handbook. If this is not done, prepare the information below on the appropriate letterhead for the parish or organization.

**USO DEL SITIO WEB DE REDES SOCIALES PARA LOS MINISTERIOS PARROQUIALES
LOS PADRES OPTAN QUE EL ESTUDIANTE NO PARTICIPE**

_____ (nombre de la parroquia) mantiene un sitio web para compartir información relacionada con los ministerios de la parroquia. Estos sitios web pueden incluir referencias para resaltar la participación y las actividades de nuestros estudiantes. De vez en cuando la parroquia puede determinar que es beneficioso publicar nombres/imágenes de los estudiantes en el sitio web por muchas razones.

La parroquia cree que la publicación de nombres/imágenes de estudiantes en sitios web de acceso público ayuda a promover el ministerio. Sin embargo, la parroquia reconoce que una publicación en el sitio web es potencialmente "mundial". Por esa razón, damos a los padres/guardianes de los estudiantes menores de 18 años la oportunidad de decirnos si no quieren que el nombre/imagen de su estudiante se publique en el sitio web de la parroquia. Aunque no nos diga que no desea que consideremos el nombre o la imagen de su estudiante para la publicación, eso no significa que el nombre/imagen de su estudiante serán utilizados. La parroquia puede o no optar publicar el nombre/imagen de su estudiante en uno de los sitios web. Dichas decisiones serán tomadas por representantes de la parroquia en base a la determinación del formato y contenido del sitio web.

Si no desea que el nombre o la imagen de su estudiante sean siquiera considerados para ser publicados en el sitio web de la parroquia durante este año escolar, complete la parte inferior de este formulario y devuélvalo a la oficina de la parroquia lo más pronto posible.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE

GRADO

AÑO ESCOLAR

Marque una de las tres opciones siguientes:

- No quiero que la parroquia use el nombre de mi estudiante en el sitio web de la parroquia.
- No quiero que la parroquia use la foto de mi estudiante en el sitio web de la parroquia.

Policy – Electronic Communication and Technology

No quiero que la parroquia use el nombre o foto de mi estudiante en el sitio web de la parroquia.

FIRMA DEL PADRE/GUARDIÁN

FECHA

NOMBRE DEL PADRE/GUARDIÁN EN LETRA MOLDE

Sample Form C - Media Site Approval (for use by parishes and schools) – Approval for use of electronic communication/social media site created in the name of parish/school ministry

Parish/school should use its letterhead for this form.

Parish/School: _____

Ministry/program that will use account: _____

Platform where account will reside: _____

Date: _____

Person (and title) responsible for account: _____

Second adult admin for the account: _____

I will abide by the diocesan Policy – Electronic Communication and Technology in creation and administration of this ministry account.

Signature

Signature (Second administrator)

Printed name

Printed name

Date

Date

I give my approval for creation of the above-named account to be used in support of the ministry named.

Supervisor/pastor/principal signature

Printed name – supervisor/pastor/principal

Date

Recommendations for Youth Minister/coach/teacher

1. Do not permit followers on your social media site for ministry if it is known that the individual (minor) is too young to legally have the account.
2. Reply to electronic communication received from a minor in which no parent is copied.
"I have received your message but am unable to reply as you have not copied your parent/guardian on the message. Please resend to me with at least one parent/guardian copied so that I may reply to you. If this is an emergency and you need to communicate with me immediately, reply and include that in your message. Thank you."

Recommendations for supervisors/site administrators

1. Use paid and/or contracted service providers in order to avoid advertising which may be counter to Church teaching as well as possibly providing better safeguards and privacy for information on social media sites. For example, a site hosted by a service provider like "Faith in Action" by osv.com may be better than free sites subsidized by advertising such as Facebook, yahoo.com, gmail.com, etc. in which information may be shared more readily beyond the site and provider.
2. Domain Based email may provide better privacy, less advertising and increased confidence in the sender than free services. For instance, an email from a domain like bishop@diocesefwsb.org may offer advantages over bishop@gmail.com.
3. Contact Forms may be preferable to direct email contacts because content can be better organized and sending email addresses explicitly displayed.
4. If a person is misusing the site or posting unwelcome items, the site administrator should speak with this person either in person or telephone to discuss. The person should be given a warning that any further action that harms the group or site will result in removal of the person.